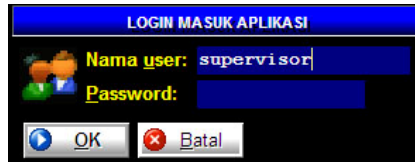


Tutorial : Upload Data Perkara

Publikasi informasi perkara pada SiADPA Online (www.perkara.net) bersumber dari data Aplikasi SIADPA pada masing-masing satker. Untuk itu diperlukan upload data perkara secara berkala dan berkesinambungan. Berikut ini langkah – langkah membuat file data upload (dup).

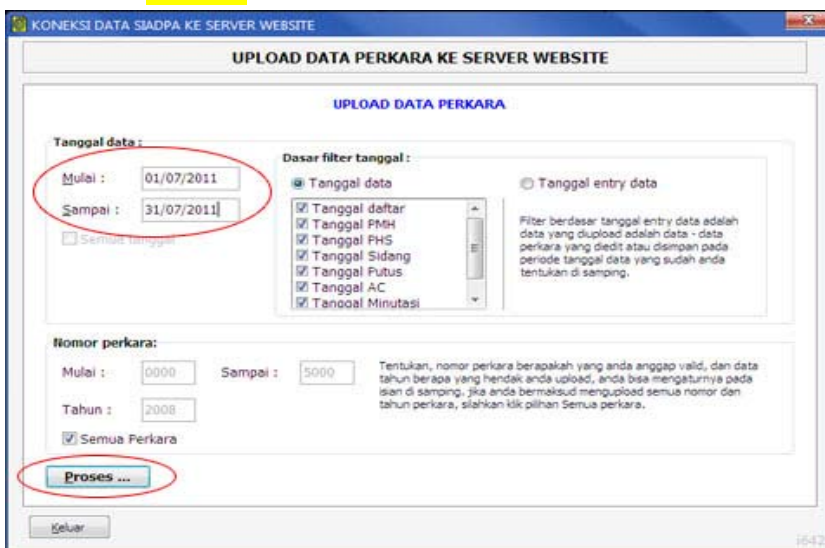
1. Buka aplikasi SIADPA.
masukan username: **supervisor**
klik tombol **OK**



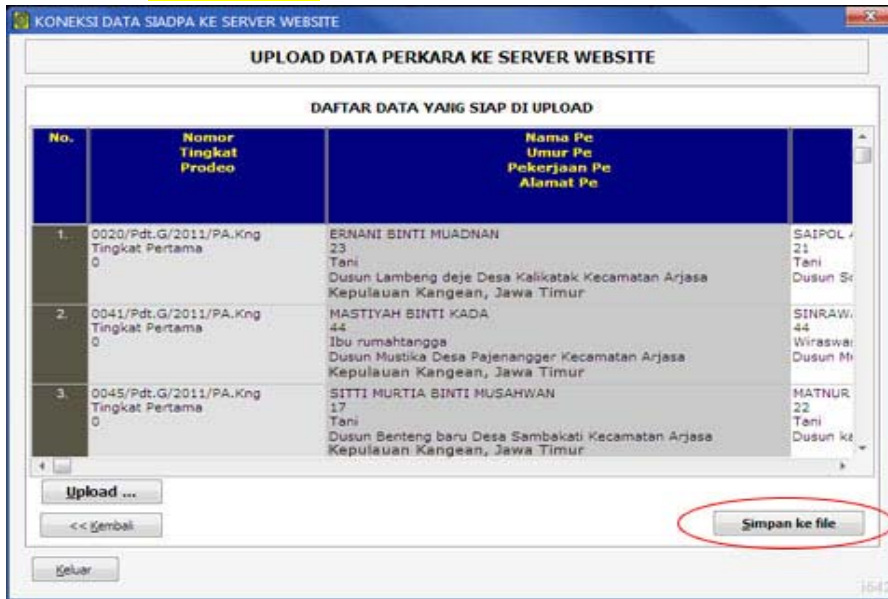
2. Pilih menu **Penerimaan** – **Tools** – **Upload data perkara**



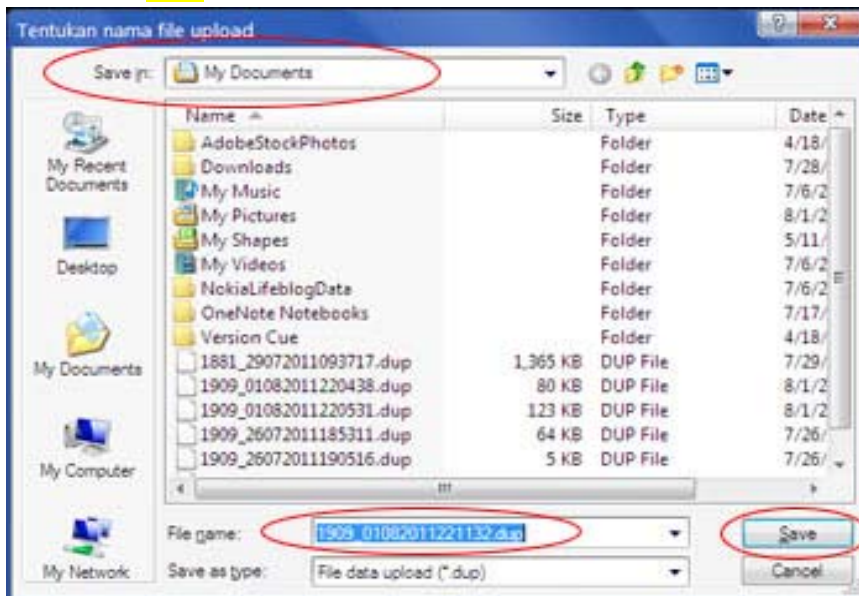
3. Tentukan **tanggal data** yang mau diambil, **Mulai** dan **Sampai**
klik tombol **Proses...**



4. Klik tombol **Simpan ke file**



5. Tentukan direktori dan nama filenya, klik tombol **Save**



6. Pembuatan file upload data perkara telah selesai, klik tombol **Keluar**

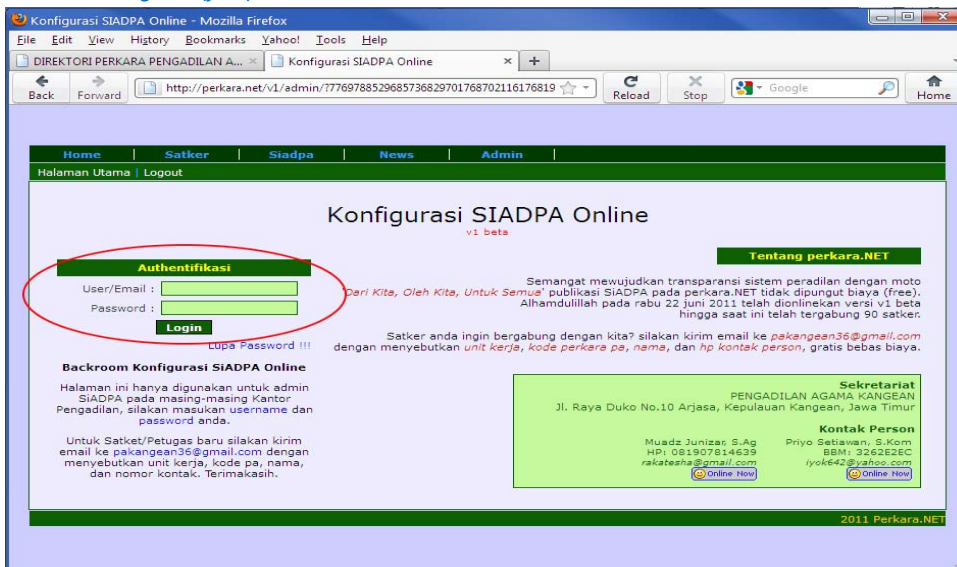
Sebagai sarana transparansi informasi perkara pada masyarakat, SiADPA Online (www.perkara.net) memerlukan sumberdata yang uptodate dari masing – masing satker. Setelah file data upload (dup) terbentuk dari Aplikasi SIADPA, langkah selanjutnya adalah mengupload file tersebut pada website SiADPA Online, berikut ini langkah – langkahnya.

1. Buka website SiADPA Online, <http://perkara.net> masuk pada link **admin**.

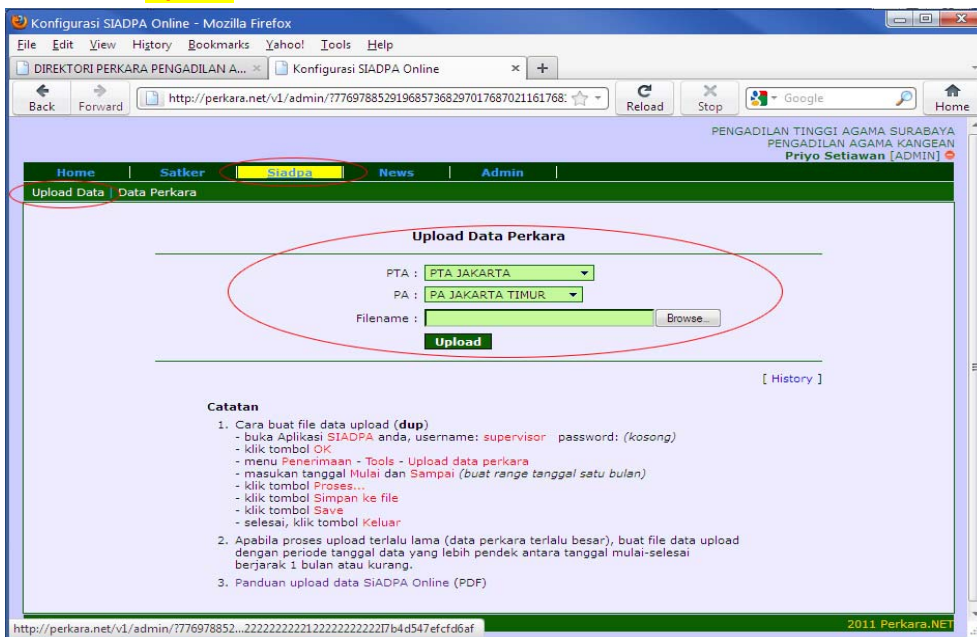


2. Halaman Backroom Admin SiADPA Online masukkan **username** dan **password** anda.

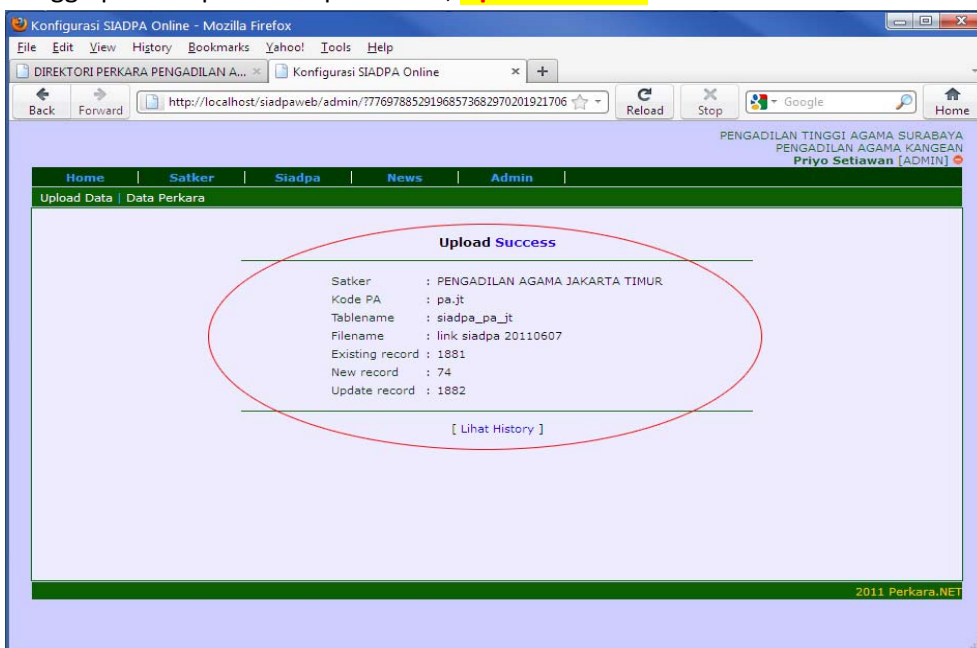
**) jika satker anda blm tergabung, kirim email ke pakangean36@gmail.com untuk mendapatkan account secara gratis (free).*



3. Klik menu **SIADPA – Upload Data**
pilih **PTA**, pilih **PA**, **Browse** arahkan pada file data upload (dup) yang telah terbentuk.
klik tombol **Upload**



4. Tunggu proses upload sampai selesai, **Upload Success**



5. Update data perkara selesai.